***План работы школьной библиотеки М(УУ СОШ'№ 131 на 2014* - *2015у чебный год.***

I Вводная часть.

**Миссия библиотеки.**

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Общие сведения о библиотеке

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями МОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

**Справочное:** **2014/2015 учебный год**

количество учащихся – 346

из них читателей - 346

количество учителей 22 из них читателей 22

другие работники 21

Итого: 346 читателей - 100% книговыдача 5417 экз.

обращаемость - 0,6

читаемость- 10;

число посещений 3838 посещаемость- 10.8

Объем библиотечного фонда 13059

Учебного фонда 3181

Объем художественного фонда 9622

 cd.dvd-398

книгообеспеченность учебниками 70%

 книгообеспеченность худ. Литературой 26.5

**2 Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | **Работа с фондом учебной литературы** |  |
| 2 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2014/2015 учебный год | Сентябрь, октябрь |
| 3 | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам | Май-июнь-август |
| 4 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы | В течение годасентябрь |
| 5 | Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) | Ноябрь  |
| 6 | Составление совместно с руководителями творческих групп бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2014/2015 учётом их требований на 2013/2014 учебный годСогласование и утверждение бланка-заказа на 2015/2016 год администрацией школы, егопередача районному методисту | Октябрь |
| 7 | Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей творческих групп, а также итогов инвентаризации | СентябрьОктябрь |
| 9 | Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланкузаказов (внебюджет) | Октябрь, май |
| 10 | Осуществление контроля над выполнениемсделанного заказа | Октябрь, май |
| 11 | Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки | В течение года |
| 12 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | В течение года |
| 13 | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Май, сентябрь |
| 14 | Изучение и анализ использования учебного фонда  | В течение года |
| 15 | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |
| 16 | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию | В течение года |
| 17 | Ведение тетради выдачи учебников | Май, сентябрь |
| 18 | Соучастие в составлении УМК на 2015/2016 учебный год | июнь |
|  | **2.(Работа с фондом художественной литературы)** | В течение года |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования. Закончить расстановку фонда по системе ББК. | В течение года |
| 2 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | В течение года |
| 3 | Учет библиотечного фонда |  |
| 4 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | В течение года |
| 5 | Продолжить освоение программы АИБС- MAPK-SQL-(школьная библиотека. Создание и ведение электронного (каталога поступающей литературы. | В течение года |
| 6 | Подведение итогов инвентаризации. (Списание недостающих изданий, оформление акта (замены-утери. Оформление акта о проверке (библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии | Октябрь ноябрь |
| 7 | Выдача документов пользователям библиотеки | В течение года |
|  | **Работа с фондом** |  |
| 1 | оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформлениясоблюдение правильной расстановки фонда на стеллажахпроверка правильности расстановки фонда 1 раз в годобеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | В течение года |
| 2 | **Работа по сохранности фонда:** | В течение года |
| 3 | организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности | 2 раза в месяц |
| 4 | обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке | В течение года |
| 5 | организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД  | В течение года |
| 6 | составление списков должников 2 раза в учеб. году | Сентябрь,май |
| 7 | обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день |  |
| 8 | систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | В течение года |
| 9 | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.Обеспечение работы читального зала | В течение года |
| 11 | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек) | В течение года, по мере необходимости |
| 12 |  Оформление фонда наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | В течение года |
| 13 | Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности | В течение года |
| 14 | обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке | В течение года |
| 15 | организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД | В течение года |
| 16 | составление списков должников 2 раза в учеб. году | Сентябрь-май |
| 17 | обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день | Последний день месяца |
| 18 | систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | В течение года |
| 19 | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу | Май сентябрь |
| 20 | Обеспечение работы читального зала | В течение года |
| 21 | Организация обслуживания по МБА получение литературы во временное пользование из других (библиотек) | Сентябрь- октябрь |
|  | **Комплектование фонда периодики** |  |
| 1 | Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2015 года Контроль доставки | октябрь |
| 2 | оформление подписки на 2 полугодие 2015 года .Контроль доставки | апрель |
| **3** | **Справочно-библиографическая работа** |  |
| № | **Содержание работ** | сроки |
| 1 | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся [начальной и средней школы с применением новых информационных технологийсмотри темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся» |  |
| 3 | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам | по заявкам |
| 4 | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Работа у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, как одного из условийсаморазвития достоинства личности | В течение года |
| **4** | **Работа с читателями** |  |
| а | Индивидуальная работа | В течение года |
|  | Осуществить перерегистрацию читателей |  |
|  | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, (технического персонала, родителей. | В течение года |
|  | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.  | В течение года |
|  | Беседы о прочитанном.  | В течение года |
|  | Рекомендательные беседы при выдаче книг . | В течение года |
|  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку | По мере поступления |
|  | Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»  | Январь-февраль |
|  | Изучение и анализ читательских формуляров | 1 в четверть |
| б | **Работа с родительским комитетом школы** |  |
|  | Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов | Май-июнь |
|  | Методическая помощь в проведении родительских собраний | По плану школы |
|  | Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях. | По плану школы |
|  | Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку» | январь |
|  | Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?» | январь |
| в | **Работа с педагогическим коллективом** |  |
|  | (Информирование учителей о новой учебной и методической(литературе, педагогических журналах и газетах. 2.  | На педсоветах |
|  | Оказание методической помощи к уроку | По просьбе |
|  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. [По требованПодбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет  | По просьбе |
| г | **Работа с учащимися** |  |
|  | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | постоянно |
|  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников( результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
|  | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику | постоянно |
|  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания {согласно возрастным категориям каждого читателя. | постоянно |
|  | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в {фондах школьных библиотек | В течение года |
|  | Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года»,«Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы | Октябрь-март |
| **5** | **Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся** |  |
| 1 класс | Первое посещение библиотеки. Знакомство с«Книжным домом». Понятие «читатель»,«библиотека», «библиотекарь».Основные правила пользования библиотекой. Каксамому выбрать книгу (книжные выставки,тематические ящики для выбора книг).Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного обращения с книгой. Научить детей правильно обернуть книгу. Научить простейшему ремонту книг. | Сентябрь- март |
| 2 класс | Дальнейшее знакомство с библиотекой(экскурсии). Роль и значение библиотеки. Понятия «абонемент», «читальный зал». Расстановка книг в книжных ящиках. Самостоятельный выбор книг. Структура книги. Кто и как создаёт книги. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление -текст, страница, иллюстрация. Знакомство с газетами и журналами для детей. | Октябрь- март |
| 3класс | Структура книги. Углубление знаний о структуре книги (фамилия автора, заглавие, издательство, оглавление, предисловие). Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к самостоятельному выбору литературы.Первые энциклопедии, словари, справочники.Структура справочной литературы. Алфавитноерасположение материала Как читать книги(внешние условия чтения: тишина, освещение, поза) | Октябрь-апрель |
| 4 класс | История книги и письменности от её истоков до наших дней. Древнейшие библиотеки.Роль книги в жизни человека.Иллюстрация в книге. Помочь увидеть связь иллюстрации с текстом. Иллюстрации разных художников. | Ноябрь- апрель |
| 5 класс | Аннотация в книге.Дневник чтения. | Октябрь-декабрь |
| 6 класс | Справочная литература. Привитие интереса к справочной литературе. Как ею пользоваться. | Октябрь-декабрь |
| 7 класс | Справочная литература. Периодические издания. Каталоги и как ими пользоваться. | Декабрь -май |
| 8класс | Премьеры дисков. Путеводители по ресурсам. |  |
| 9 класс | Тематические электронные ресурсы. Умение работать с тематическими дисками. Профориентация. Выбор профессии. | Октябрь-декабрь |
| 10 класс | Информационное обслуживание пользователей школьной библиотеки. | сентябрь |
| 11 класс | Информационное обслуживание пользователей школьной библиотеки | Сентябрь-май |
| **6** | **Массовая работа** Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу.Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. |  |
| а | **Плановые ежегодные выставки:** |  |
|  | * «Славная осень!»
* Обзор по книжной выставке «Удивительный мир растений
* « Мы за здоровый образ жизни».
* Сегодня славлю я учителей
* Обзор по книжной выставке «Наши любимые животные
* - Карталы, Карталы, ты частица любимой страны.Новый год шагает по планете,
* Зимняя сказка.
* Выставка-вернисаж «Книги-юбиляры 2014-15 г
* «России верные сыны» к 70 летию Победы
* Здравствуй, Веснушка-Весна!
* Выставка «Любознайкам» 5-6 класс
* Вредные привычки.
* «Что за прелесть эти сказки...»
* «Этих дней не смолкнет слава».» Судьба семьи в судьбе страны»к 70 летию Победы
* «Девчонки и мальчишки, читайте летом книжки!»
 | Сентябрь-май |
| б | **Выставки в помощь учебному процессу:** |  |
|  |  Выставки учебных изданий по предметным неделям | По предметным неделям |

**Книги юбиляры2014 году**

525 лет воспроизведению в летописном своде путевых записей "Хождение за три моря" Афанасия Никитина (1489г.)

245 лет комедии Д. И. Фонвизина "Бригадир" (1769г.)

205 лет первой публикации «Басен» Ивана Андреевича Крылова (1809г.)

190 лет со времени создания комедии "Горе от ума" А. С. Грибоедова (1824г.)

180 лет со времени выхода сказки Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунок» (1834г.)

180 лет со времени написания сказки А.С. Пушкина «Сказка о золотом петушке» (1834). Завершён цикл сказок (1830–1834)

175 лет тому назад Михаил Юрьевич Лермонтов закончил поэму «Мцыри» (1839г.)

160 лет со времени публикации повести И. С. Тургенева «Муму» (1854г.)

155 лет со времени выхода романа И.А. Гончарова «Обломов» (1859г.)

155 лет со времени постановки на сцене драмы А.Н. Островского «Гроза» (1859г.)

155 лет со времени выхода романа Ивана Тургенева "Дворянское гнездо" (1859г.)

150 лет поэме Н. А. Некрасова "Железная дорога" (1864г.)

145 лет со времени завершения публикации романа «Война и мир» Льва Николаевича Толстого (1869г.)

145 лет со времени выхода романа Ивана Гончарова "Обрыв"

110 лет "Стихам о Прекрасной даме" Александра Блока (1904г.)

110 лет со времени написания лирической комедии "Вишневый сад" А. П. Чехова (1904г.)

110 лет со времени публикации повести Л. Н. Толстого «Хаджи-Мурат» (1904г.)

100 лет сборнику Анны Ахматовой "Чётки" (1914г.)

 95 лет со времени выпуска в свет сказки К. И. Чуковского «Крокодил» (1919 г.)

 90 лет со времени публикации сказок В. В. Бианки «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924г.)

90 лет со времени создания сказки К. И. Чуковского «Муха Цокотуха» (в 1924г. - «Мухина свадьба»)

90 лет со времени создания сказочной повести Ю. К. Олеши «Три толстяка» (1924г.)

85 лет со времени публикации сказки К.И.Чуковского «Айболит» (1929г.)

85 лет со времени создания Э. М. Ремарком романа "На Западном фронте без перемен" (1929 г.)

80 лет роману Н. Островского "Как закалялась сталь" (1934г.)

75 лет со времени написания сказочной повести "Волшебник изумрудного города" А. М. Волкова (1939г.)

75 лет со времени публикации повести А. П. Гайдара «Судьба барабанщика» (1939г.)

75 лет со времени публикации сказов П. П. Бажова «Малахитовая шкатулка» (1939г.)

75 лет со времени выхода повести К. Г. Паустовского «Мещёрская сторона» (1939г.)

70 лет со времени выхода романа В. А. Каверина «Два капитана» (1944г.)

70 лет со времени публикации сборника рассказов и сказок «Волшебное слово» В. А. Осеевой (1944г.)

65 лет со времени создания Львом Кассилем совместно с Максом Поляновским повести «Улица младшего сына» (1949г.)

65 лет со времени издания сборника «Стихи детям» Агнии Барто (1949г.)

65 лет со времени издания Словаря русского языка С. И. Ожегова (1949г.)

60 лет со времени публикации романа Даниила Гранина "Искатели" (1954г.)

60 лет со времени написания повести Н. Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей» (1954г.)

55 лет со времени начала публикации романа К. М. Симонова «Живые и мёртвые» (1959г.)

55 лет со времени написания «Денискиных рассказов» В. Ю. Драгунского (1959г.)

55 лет со времени публикации повести В. А. Осеевой «Динка» (1959г.)

55 лет со времени издания книги С. С. Смирнова «Брестская крепость» (1959г.)

50 лет со времени издания романа К. М. Симонова "Солдатами не рождаются" (1964г.)

 **Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам**

**Январь**

 9 - 85 лет со дня рождения Татьяны Ивановны Александровой, писательницы и художника- иллюстратора (1929 – 1983);

 11 – День заповедников и национальных парков;

 22 – 110 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904 – 1941);

 25 – День студенчества (День Святой Татьяны);

 27 – 135 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879 – 1950);

 70 лет со дня полного освобождения Ленинграда от вражеской блокады (1944).

**Февраль**

 1 – 130 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884 – 1937);

 2 – 110 лет со дня рождения Валерия Павловича Чкалова, летчика – испытателя, Героя Советского Союза (1904 – 1938);

 7 – XXII Олимпийские игры (г.Сочи, Россия 7-23 февраля);

 8 – День российской науки;

 11 – 120 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, писателя и природоведа (1894 – 1949);

 21 – Международный день родного языка;

 23 – День защитников Отечества;

 26 – 145 лет дня рождения Надежды Константиновны Крупской, педагога и государственного деятеля (1869 – 1939);

 **Март**

 1 - 250 лет со дня основания Эрмитажа, культурно-исторического музея (1764);

 День кошек;

 2 – 190 лет дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя (1824 – 1871);

 3 – 85 лет дня рождения Ирины Петровны Токмаковой, детской писательницы (1929);

 115 лет дня рождения Юрия Карловича Олеши, писателя (1899-1960);

 8 – Международный Женский день;

 9 – 80 лет дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, летчика – космонавта СССР, совершившего первый полет в космос (1934 – 1968);

 15 – 90 лет дня рождения Юрия Васильевича Бондарева, писателя и участника Великой Отечественной войны (1924);

 21 – Всемирный день поэзии.

**Апрель**

 1 - День смеха. День птиц;

 1 - 205 лет со дня рождения русского писателя Николая Васильевича Гоголя (1809 - 1852);

 2 – Международный день детской книги;

 7 – Всемирный день здоровья;

 12 – Всемирный день авиации и космонавтики;

 14 – 270 лет дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, русского писателя и драматурга (1744 – 1792);

 15 – День культуры;

 16 – 170 лет дня рождения Анатоля Франса, французского писателя, лауреата Нобелевской премии (1844 – 1924);

 22 – Всемирный день Земли.

Май

 1 – Праздник весны и труда;

 85 лет дня рождения Игоря Ивановича Акимушкина, писателя-натуралиста, ученого (1929- 1993);

 2 – 90 лет дня рождения Виктора Петровича Астафьева, писателя (1924 – 2001);

 3 – День Солнца;

 7 – 90 лет дня рождения Ирины Ивановны Стрелковой, писательницы (1924 – 2006);

 9 – День Победы; 70 лет

 90 лет дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, поэта, писателя (1924 – 1997);

 10 – 90 лет дня рождения Юлии Владимировны Друниной, русской поэтеесы, участника Великой Отечественной войны (1924 – 1991);

 11 – 150 лет дня рождения Этель Лилиан Войнич, английской писательницы (1864 – 1960);

 90 лет дня рождения Анатолия Васильевича Митяева, писателя (1924 – 2008);

 15 – Международный день семьи;

 18 – Международный день музеев;

 21 – 90 лет дня рождения Бориса Львовича Васильева, писателя и участника Великой Отечественной войны (1924 – 2013);

 22 – 155 лет дня рождения Артура Конан-Дойля, английского писателя (1859 – 1930);

 24 – День славянской письменности и культуры;

 85 лет со дня выхода журнала «Мурзилка»;

 27 – Общероссийский день библиотек.

Июнь

 1 – Международный день защиты детей;

 2 – 110 лет дня рождения Николая Корнеевича Чуковского, детского писателя и переводчика (1904 – 1965);

 6 – Пушкинский лень России; 215 лет дня рождения Александра Сергеевича Пушкина, русского поэта, прозаика, драматурга (1799 – 1837);

 11 – 100 лет дня рождения Юрия Вячеславовича Сотника, детского писателя (1914 – 1997);

 14 – 90 лет дня рождения Владимира Алексеевича Солоухина, поэта, прозаика (1924 – 1997);

 18 – 85 лет дня рождения Юрия Геннадьевича Томина, детского писателя (1929 – 1997);

 22 – День памяти и скорби. Начало Великой Отечественной войны 1941 – 1945 г.г.

 23 – 125 лет дня рождения Анны Андреевны Ахматовой, поэтессы (1889 – 1966);

 25 – 60 лет дня рождения Марины Львовны Москвиной, писательницы (1954);

 28 – 60 лет дня рождения Марины Яковлевны Бородицкой, поэтессы и переводчицы (1954);

**Пропаганда литературы.**

1. Правовое воспитание. Формирование правосознания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Формы проведения** |
| 1 | С законом на «Вы» | Книжная выставка |
| 2 | Закон для всех один | Беседа |
| 3 | Наши символы | Викторина |
| 4 | Что мы знаем о президенте | Слайд-лекция |

**2. Гигиена и здоровье. Физкультура и спорт.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Формы проведения** |
| **1** | « Мы за здоровый образ жизни». | Книжная выставка |
| **2** | Остановись! Пока не поздно! | Беседа |
| **3** | Олимпийские игры: прошлое, настоящее, будущее. | Викторина |
| **4** | Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым» |  |

**3. Экологическое воспитание.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Формы проведения** |
| 1 | Природа- наш дом родной | КВН |
| 2 | Все вокруг белым бело | Викторина |
| 3 | Весна красна | Конкурс стихов |
| 4 | Лето-лето в гости просим! | Конкурс рисунков |
| 5 | Птичий базар | Викторина |
| 6 | Путешествие по красной книге. | Игра - путешествие |
| 7 | Провести экологическую игру «Поле чудес» по теме «Цветы» среди учащихся начальной школы | Игра |

**4. Патриотическое воспитание**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Формы проведения** |
| 1 | Лишь ты смогла, моя Россия! | Книжная выставка |
| 2 | Офицеры Победы (О.Г.Жукове, Рокоссовском) | Беседы |
| 3 | Тайна Ильи Муромца | Беседа с элементамивикторины |
| 4 | «Джентльмен шоу» | Конкурс |
| 5 | Организовать викторину для 2-4 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики. | Викторина |

1. **Духовное формирование человека Нравственное, эстетическое воспитание.**

**Литература и искусство.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Формы проведения** |
| 1 | Викторина по русским народным сказкам | Викторина |
| 2 | Самый внимательный читатель - по басням И.А. Крылова | Интеллектуальная игра |
| 3 | Литературный праздник «Путешествие в Страну Пушкиниану» | Турнир |
| 4 | «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть» | Беседа |
| 5 | «Расспрашивайте про меня лишь у моих книг...» | Беседа-игра по книгам Р.Киплинга |
| 6 | «Самая читающая семья» | Конкурс |
| 7 | Угадай героя | Интеллектуальная игра |
| 8 | В чем смысл жизни на земле? | Бинарный урок |
| 9 | Самый умный читатель | Конкурс |
| 10 | Даль В.И.-«Собиратель слов» | Тематическая полка |
| 11 | Королевство многочитай | Литературный праздник |
| 12 | Организовать для начальной школы конкурс загадок по сказкам писателей-юбиляров. | Конкурс |
| 13 | К 205-летию Андерсена провести с учащимися начальной школы беседу о жизни и творчестве Андерсена. Подготовить викторину по его произведениям с мультимедийной презентацией. | Викторина - презентация |

**V. Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Срок выполнения |
| 1. | Участие в районных совещаниях МО заведующих школьных библиотек | В течение года |
| 2. | Самообразование :> Чтение журналов «Школьная библиотека»,приказов, писем, инструкций о библиотечномделе;> Использование Интернета;> Совершенствование традиционных и освоениеновых библиотечных технологий;*У* Работа по теме самообразования. | В течение года |